

BOLETIM DE ESTÁGIO

Centro Acadêmico João Mendes Júnior



Outubro 2022



Boletim de Estágio - CAJM Jr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



5º Vara Criminal do Foro Central da Barra Funda (TJ/SP) - Juíza Vanessa Strenger

Sobre a vaga:

- Atividades: acompanhamento processual, minutas de sentenças e pesquisa jurisprudencial e doutrinária.
- Contratação pela SuperEstágio - 4h de trabalho
- Modalidade: atualmente, encontra-se em regime de home office
- Benefícios: bolsa-auxílio: R\$600,00 + VT (quando o regime presencial voltar)

Inscrição:

- Encaminhar currículo para nnakamura@tjsp.jus.br e colocar "CV - Estágio" no assunto.



Boletim de Estágio - CAJMJr



Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante

Krakowiak Advogados

Sobre a vaga:

- Area: Direito tributário
- Ambiente de trabalho muito bom, com grande oportunidade para aprendizado.
- Benefícios: O salário é acima da media do mercado (variável de acordo com o ano de faculdade), com VT e VR.

Requisitos:

- faça faculdade no período noturno (ou tenha disponibilidade para mudar).

Inscrição:

- Enviar o currículo para: krakowiak@krakowiak.com.br (favor especificar no assunto - currículo).



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Monteiro, Rusu, Cameirão e Bercht Advogados Sobre a vaga:

- Área: Contencioso Cível Massificado.
- Esteja motivado(a) a atuar com escopo em diversas questões consumeristas, com foco em contencioso de massa.
- Benefícios: Salário compatível com o mercado.

Requisitos:

- A partir do 2º semestre
- Estudar no período noturno.

Inscrição:

- Envie seu currículo para rh@monteiorusu.com.br.



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Bocater, Camargo, Costa e Silva e Rodrigues Advogados

Sobre a vaga:

- Área: contenciosa tributária judicial e administrativa.
- Local: Itaim Bibi - Regime Híbrido
- Benefícios: Bolsa auxílio compatível com o mercado + VR + VT

Requisitos:

- Cursando entre o 3º ao 6º semestre da faculdade de Direito.
- Boa redação
- Vontade de aprender
- Facilidade de trabalhar em equipe

Inscrição:

- Os interessados deverão enviar o currículo para rmendonca@bocater.com.br e memery@bocater.com.br, com o título Processo seletivo - Estagiário.



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Laspro Advogados

Sobre a vaga:

- Área: Cível Estratégico
- Atividades: Elaboração de peças de baixa e média complexidade sob supervisão; Elaboração de relatórios processuais; Pesquisa de doutrina e jurisprudência; Atualização de sistema interno; Diligência em fórum; Assistência aos advogados da equipe.
- Benefícios: Bolsa compatível com período em curso; Auxílio transporte; Aprendizado com advogados, professores e auxiliares da justiça.

Requisitos:

- Cursando do 3º ao 7º semestre da graduação em Direito

Inscrição:

- Enviar o currículo para: cv@laspro.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Viana e Azevedo Advogados

Sobre a vaga:

- Área: TRIBUTÁRIO
- Localização: Itaim Bibi

Requisitos:

- Cursando 3º ao 8º semestre.
- Conhecimento do pacote office
- Disponibilidade para estagiar: 6h diárias
- Início Imediato
- Perfil da Vaga:
- Trabalho em Equipe
- Comprometimento
- Organização
- Proatividade

Inscrição:

Os interessados, favor enviar currículo atualizado para: stefany.costa@vianaeazevedo.com.br



Boletim de Estágio - CAJM Jr



Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante

DAFITI GROUP

Sobre a vaga:

- Atividades:
- Acompanhamento de temas relacionados ao jurídico corporativo típico de uma empresa (contratos / contencioso);
- Assessoria aos gestores na análise, revisão e elaboração de notificações, contratos e instrumentos jurídicos variados;
- Condução de pesquisas jurídicas em temas variados;
- Programação de pagamentos de guias judiciais / administrativas e fornecedores do Depto. Jurídico;

Requisitos:

- Cursando 4º ao 7º semestre de Direito;
- Conhecimento básico de Word e Excel;
- Inglês avançado para leitura e escrita será um diferencial;
- Preferencialmente cursando Mackenzie, PUC, FGV e USP;

Inscrição:

Enviar currículo para: Julia.oliveira@dafiti.com.br e Mariana.donnangelo@dafiti.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Advocacia Lunardelli

Sobre a vaga:

- Area: Contencioso Judicial Tributário
- temporariamente em regime de home office, das 10h às 17h
- Benefícios: bolsa estágio, benefícios como vale transporte, vale refeição e seguro de vida.

Requisitos:

- Candidato o 5º ou 6º semestre.
- Inglês fluente será considerado um diferencial.

Inscrição:

- Envie o seu currículo para adv@advocacialunardelli.com.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



NEVES, DE ROSSO E FONSECA ADVOGADOS ASSOCIADOS

Sobre a vaga:

- Área: Contencioso Cível
- Local: Unidade São Paulo/SP.
- Atividades: Assessorar na condução dos processos; Realizar auditoria em processos e atualização de sistema jurídico; Dar suporte na análise de processos judiciais e administrativos; Elaboração de petições simples.
- Trabalho em sistema híbrido (home office + presencial);
- Contrato de estágio.
- Benefícios: Remuneração conforme ano letivo; Vale transporte.

Requisitos:

- Estar cursando 5º ao 8º semestre da faculdade;
- Interesse na área cível;
- Capacidade analítica, organização, proatividade e comprometimento com o trabalho;
- Espírito de equipe e conhecimento em pacote office

Inscrição:

- Dados para contato de candidatos: rh@ndf.adv.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Yazbek Sociedade de Advogados

Sobre a vaga:

- Area: Contencioso Cível
- Foco em relação de consumo
- Atividades: O(a) estagiário(a) apoiará a equipe na condução de processos judiciais e as principais atividades serão: realização de pesquisas de jurisprudência e legislação; acompanhamento na elaboração de minutas e petições, recursos e outras peças processuais; apoio em análises e revisão de documentos; elaboração de guias de custas iniciais; protocolos digitais e diligências; participação em audiências, dentre outras atividades sob orientação e supervisão dos(as) advogados(as).
- O propósito do escritório é o desenvolvimento e crescimento dos profissionais.

Requisitos:

- Cursando entre o 6º e o 8º semestre da graduação em Direito
- Experiência prévia em escritório de advocacia - de preferência no contencioso cível.
- Nivel intermediário em lingua inglesa.

Inscrição:

- Interessados devem enviar currículo para: yazbek@yazbek.adv.br



Boletim de Estágio - CAJMJr



Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante

Palinkas Advogados

Sobre a vaga:

- Area: Direito empresarial
- Local: Vila Olímpia, fácil acesso à Estação Vila Olímpia da CPTM.
- Atividades: O estagiário irá auxiliar a equipe na condução de casos consultivos e contenciosos, predominantemente relacionados ao direito civil e empresarial, recuperações judiciais e falências. A interface com os sócios é grande, havendo espaço para contribuição proativa com a estratégia dos casos.

Requisitos:

- Cursando 5º ao 8º semestre da faculdade de Direito.

Inscrição:

Interessados podem encaminhar currículo até 03/11, para recrutamento@palinkas.adv.br



Boletim de Estágio - CAJMJr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Estágio de Direito -SP

Sobre a vaga:

- Local: Chacara California
- Horário: 10:00 às 17:00h com 1 hora de almoço - Segunda à Sexta
- Benefícios: Bolsa Auxilio: 1.500,00 + VT + VR 27,00 por dia
- Atividades: Realização de audiências trabalhistas e cíveis como preposto (presencial e telepresencial); Realização de relatórios pertinentes às audiências realizadas e sobre os processos existentes na carteira; Convocação e entrevistas de testemunhas para as audiências; Análise, organização e digitalização dos documentos de defesa; Contato com os responsáveis pelos departamentos para a solicitação/retorno de documentação necessária/pendente; Análise e elaboração de carta resposta a ofícios de órgãos públicos; Auxílio (interface) na comunicação e trâmite de documentação da empresa com os escritórios de advocacia externos (terceirizados); Acompanhamento de todos os processos judiciais da empresa; Elaboração de Notificações Extrajudiciais; Elaboração de Contratos de prestação de serviços e locação e locação de máquinas e equipamentos (elaboração e/ou revisão);



Boletim de Estágio - CAJM Jr

Obs.: A organização das vagas se dá a partir da disponibilidade para 1º semestre em diante



Requisitos:

- Habilidade em comunicação e escrita;
- Conhecimento do Pacote Office;
- Capacidade de atender múltiplas demandas simultaneamente.
- A partir do 7º semestre

Inscrição:

Encaminhar currículo para: rs3.sp@isbet.org.br

Assunto: Estágio Direito